

# “perilVillaggio”

## REGOLAMENTO INTERNO

### ART. 1) MODALITA' DI ISCRIZIONE

La Giunta di Presidenza, predisporrà apposito modulo per la domanda di adesione sia per le persone fisiche che per le associazioni.

Ogni aderente dovrà compilare, firmare e datare il modulo suddetto.

### ART. 2) ASSOCIAZIONI

I rappresentanti delle associazioni-socie dovranno necessariamente risiedere e/o operare nel quartiere del Villaggio degli Sposi.

### ART. 3) CANDIDATURA ALLE CARICHE SOCIALI e MODALITA' DI VOTO

#### Soci individuali

Le candidature saranno volontarie e personali.

La candidatura sarà presentata dal candidato, in regola con la quota associativa, al Consiglio Direttivo tramite lettera scritta entro 7 giorni dalla data stabilita per l'Assemblea senza alcuna raccolta firme di presentazione.

I candidati saranno inseriti in un'unica lista da sottoporre alle votazioni.

La lista dei candidati sarà affissa presso la sede sociale non meno di tre giorni prima della data dell'Assemblea.

Possono votare i soci regolarmente iscritti prima dell'inizio dell'Assemblea.

Ogni elettore potrà esprimere preferenze per il massimo dei componenti da eleggere come comunicato dal Consiglio Direttivo in sede di convocazione dell'Assemblea.

#### Associazioni-socie

Il/la delegato/a sarà presentato/a mediante lettera scritta entro 7 giorni dalla data dell'Assemblea.

La comunicazione dovrà contenere il nominativo della persona designata a rappresentarla nella lista.

Possono votare le associazioni-socie regolarmente iscritte prima dell'inizio dell'Assemblea.

#### Seggio elettorale

L'Assemblea nominerà una Commissione Elettorale composta da un Presidente e da due Scrutatori, scelti tra soci non candidati.

Il Presidente uscente, proclamati gli eletti, convoca la prima riunione del Consiglio Direttivo presieduta dall'eletto più anziano.

#### **ART. 4)        VARIAZIONE SEDE SOCIALE**

L'ubicazione della sede è presso la residenza del Presidente di volta in volta nominato.

#### **ART. 5)        VERBALI**

Gli organi dell'Associazione (Assemblea, Consiglio Direttivo, Giunta di Presidenza, Collegio dei Revisori e Collegio dei Probiviri) dovranno tenere libro-verbale delle loro riunioni.

Ogni verbale sarà approvato nella riunione immediatamente successiva alla data di riferimento.

I libri-verbali saranno a disposizione degli aventi diritto.

#### **ART. 6)        RIMBORSI SPESE**

La Giunta di Presidenza approva i rimborsi a piè di lista documentati.

#### **ART. 7)        SETTORI LAVORATIVI**

Il Consiglio Direttivo costituirà gruppi di lavoro che potranno essere composti anche da persone esterne all'Associazione.

I gruppi nomineranno al loro interno un coordinatore.

Gruppi di Lavoro permanenti saranno quelli che si interesseranno dei seguenti ambiti: urbanistica, anziani, giovani, minori.

#### **ART. 8)        PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITÀ**

Allo scopo di divulgare le attività dell'Associazione verrà costituito un apposito gruppo di lavoro che curerà in modo particolare il sito web.

Quanto pubblicato dovrà essere preventivamente autorizzato dal Presidente.

(Il presente regolamento è stato approvato dall'Assemblea in data \_\_\_\_\_)